

# Eine TQ besser! TQdigital — Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) in Teilzeit



## Digitales Lernangebot – familienfreundlich in Teilzeit

**Sie sind alleinerziehend oder Ihr Kind ist noch klein?  
Sie pflegen Angehörige oder sind nach einer längeren familienbedingten  
Auszeit wieder an einer beruflichen Tätigkeit interessiert und benötigen  
eine Qualifizierung? Dann passt dieses Angebot zu Ihnen.**

Mit der Teilqualifizierung können Sie Schritt für Schritt in sechs Modulen den Berufsabschluss Kaufmann für Büromanagement erreichen. Bei erfolgreicher Kompetenzfeststellung erhalten Sie nach jedem Modul ein Zertifikat inklusive Kompetenzfeststellungsergebnis, das bundesweit anerkannt ist. Nach erfolgreichem Abschluss aller Module können Sie sich zur Externenprüfung bei der zuständigen Kammer anmelden.

Eine Kooperation deutscher  
Arbeitgeberverbände und  
Bildungswerke der deutschen  
Wirtschaft



Mit TQdigital qualifizieren Sie sich in einem abwechslungsreichen Lernsetting. Hierbei arbeiten Sie abwechselnd live im virtuellen Klassenzimmer und vertiefen die erworbenen Kompetenzen auf einer Lernplattform. Online-Dozenten vermitteln fachtheoretische Inhalte in kleinen Sequenzen, kontrollieren den Lernfortschritt und stehen für Fragen zur Verfügung. Zusätzliche Lernprozessbegleiter unterstützen Sie bei fachlichen Fragen vor Ort und reflektieren Erfahrungen im praktischen Lernen.

TQdigital *Teilzeit* wird auch im folgenden Beruf angeboten (m/w/d):

- Kaufmann im E-Commerce

## Unterrichtszeiten

Montag – Freitag: 08:00 – 13:00 Uhr (Gleitzeit möglich – Einstieg 08:30 Uhr – Dauer bis 13:30 Uhr)

## Zugangsvoraussetzungen Kaufmann für Büromanagement

Mindestens Sprachniveau B1 (wünschenswert B2), hohe Lernmotivation und Konzentrationsfähigkeit, Grundkenntnisse bzw. Grundverständnis im kaufmännischen Bereich. Die Eignung wird in einem persönlichen Beratungsgespräch geprüft.

## Modulübersicht

TQdigital-Modul 1:	<b>Informationsverarbeitung</b>	Dauer <sup>1</sup>
<b>Starttermin:</b>	<b>20.04.2020</b>	<b>16 Wochen</b> (480 UE*) und
<b>Inhalte:</b>	Informationsmanagement, -verarbeitung, -beschaffung, Umgang mit Informationen, Kommunikation, Rechtsformen, und Organisationsstrukturen	<b>5 Wochen</b> (160 h**) im Unternehmen
TQdigital-Modul 2:	<b>Rechnungswesen</b>	
<b>Starttermine:</b>	<b>31.03.2020 / 19.10.2020</b>	<b>16 Wochen</b> (480 UE) und
<b>Inhalte:</b>	Kaufmännische Steuerung, Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling, laufende Buchführung, betriebliche Kalkulation	<b>5 Wochen</b> (160 h) im Unternehmen

TQdigital-Modul 3:	<b>Büroorganisation</b>	
<b>Starttermine:</b>	<b>01.10.2020 / 19.04.2021</b>	Dauer <sup>1</sup>
<b>Inhalte:</b>	Bürowirtschaftliche Abläufe, Koordinations- und Organisationsaufgaben, Terminkoordination und Korrespondenz, Anwenden einer Fremdsprache	<b>15 Wochen</b> (440 UE*) und <b>5 Wochen</b> (160 h**) im Unternehmen
TQdigital-Modul 4:	<b>Auftragsbearbeitung</b>	
<b>Starttermine:</b>	<b>23.03.2021 / 11.10.2021</b>	
<b>Inhalte:</b>	Kundenbeziehungsprozesse, Auftragsbearbeitung und –nachbearbeitung, Marketingaktivitäten, Kundenbindung und Kundenbetreuung	<b>15 Wochen</b> (440 UE) und <b>5 Wochen</b> (160 h) im Unternehmen
TQdigital-Modul 5:	<b>Beschaffung</b>	
<b>Starttermine:</b>	<b>21.09.2021 / 28.03.2022</b>	
<b>Inhalte:</b>	Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen, operativer / strategischer Einkaufsprozess, Anwenden einer Fremdsprache	<b>15 Wochen</b> (440 UE) und <b>5 Wochen</b> (160 h) im Unternehmen
TQdigital-Modul 6:	<b>Personalwirtschaft</b>	
<b>Starttermine:</b>	<b>07.03.2022 / 19.09.2022</b>	
<b>Inhalte:</b>	Personalbezogene Aufgaben, Personalsachbearbeitung, Personalbeschaffung und -entwicklung, arbeits-, sozial-, und tarifrechtliche Vorschriften	<b>15 Wochen</b> (440 UE) und <b>5 Wochen</b> (160 h) im Unternehmen

<sup>1</sup>Die Dauer verlängert sich ggf., sofern Feiertage in den Modulzeitraum fallen bzw. Urlaub geplant wird. Für die betrieblichen Praxisphasen gilt – eine Verlängerung um bis zu 40 h ist möglich.

\*UE = Unterrichtseinheit á 45 Minuten während der Theoriephase.

\*\*h = Zeitstunde á 60 Minuten während der betrieblichen Praxisphase.

## Ihr direkter Kontakt

Wenn Sie sich für die Teilqualifizierung im Detail interessieren, wenden Sie sich bitte an das zuständige Bildungswerk oder an den Kooperationspartner FAW gGmbH aus der ARBEITGEBERINITIATIVE TEILQUALIFIZIERUNG in Ihrem Bundesland.

Beteiligte Bundesländer sind: Baden-Württemberg, Berlin und Brandenburg, Bayern, Hamburg, Hessen, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen, Nordrhein-Westfalen, Thüringen, Sachsen, Sachsen-Anhalt, Schleswig-Holstein.

Mehr dazu erfahren Sie unter der Rubrik Kontakt auf [www.nachqualifizierung.de](http://www.nachqualifizierung.de)



### EINE TEILQUALIFIZIERUNG BESSER!

Teilqualifizierungen sind ein effizientes und schnelles Instrument zur Fachkräftegewinnung und -sicherung. Mit der bundesweiten ARBEITGEBERINITIATIVE TEILQUALIFIZIERUNG etablieren die deutschen Arbeitgeberverbände und Bildungswerke das gemeinsame Gütesiegel „Eine TQ besser!“. Es garantiert Teilnehmenden und Unternehmen, dass alle Teilqualifizierungen bundesweit nach einem gemeinsamen Konzept entwickelt und mit kompatiblen sowie einheitlichen Standards durchgeführt werden. Sämtliche Teilqualifizierungsmodule schließen mit einer Kompetenzfeststellung und einem Zertifikat ab. Die Abschlüsse werden von der Bundesagentur für Arbeit anerkannt und sind grundsätzlich förderfähig.

Eine Übersicht aller branchenbezogenen Module in verschiedenen Berufen sowie Informationen und Angebote rund um Teilqualifizierungen erhalten Sie auf unserer Website oder bei Ihrem Arbeitgeberverband / Ihrem regionalen Bildungswerk.

Weiterführende Informationen finden Sie unter: [www.nachqualifizierung.de](http://www.nachqualifizierung.de)

