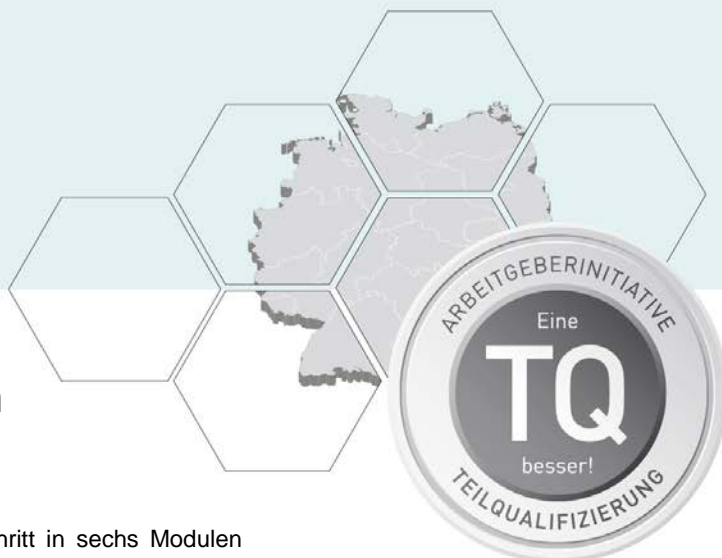


Eine TQ besser! Kaufmann/-frau für Büromanagement



Schrittweise zum anerkannten Berufsabschluss

Mit der Teilqualifizierung können Sie sich Schritt für Schritt in sechs Modulen zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement mit IHK-Kammerprüfung ausbilden.

Bei erfolgreicher Kompetenzfeststellung erhalten Sie nach jedem Modul ein Fachkraftzertifikat inklusive Kompetenzfeststellungsergebnis, das bundesweit anerkannt ist. Nach erfolgreichem Abschluss aller Module können Sie sich zur Externenprüfung bei der zuständigen Kammer anmelden.

Eine Kooperation deutscher Arbeitgeberverbände und Bildungswerke der deutschen Wirtschaft

TQ-Modul 1:	Fachkraft für Informationsverarbeitung	
Inhalte:	Informationsmanagement, -verarbeitung, -beschaffung, Umgang mit Informationen, Kommunikation, Rechtsformen, und Organisationsstrukturen, Datenschutz und Datensicherheit	12 Wochen
Betriebliche Qualifizierungsphase bei Betrieben in der Region		mind. 4 Wochen
TQ-Modul 2:	Fachkraft für Rechnungswesen	
Inhalte:	Kaufmännische Steuerung, Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling, laufende Buchführung, betriebliche Kalkulation	12 Wochen
Betriebliche Qualifizierungsphase bei Betrieben in der Region		mind. 4 Wochen
TQ-Modul 3:	Fachkraft für Büroorganisation	
Inhalte:	Bürowirtschaftliche Abläufe, Koordinations- und Organisationsaufgaben, Sekretariatsführung, Terminkoordination und Korrespondenz, Reise- und Veranstaltungsorganisation, Öffentlichkeitsarbeit, Anwenden einer Fremdsprache	11 Wochen
Betriebliche Qualifizierungsphase bei Betrieben in der Region		mind. 4 Wochen
TQ-Modul 4:	Fachkraft für Auftragsbearbeitung	
Inhalte:	Kundenbeziehungsprozesse, Auftragsbearbeitung und –nachbereitung, Marketingaktivitäten, Vertrieb von Produkten und Dienstleistungen, Kundenbindung und Kundenbetreuung	11 Wochen
Betriebliche Qualifizierungsphase bei Betrieben in der Region		mind. 4 Wochen

TQ-Modul 5:	Fachkraft für Beschaffung	
Inhalte:	Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen, Bedarfs- ermittlung, Operativer Einkaufsprozess, strategischer Einkaufsprozess, Lagerwirtschaft, Umweltschutz	11 Wochen
Betriebliche Qualifizierungsphase	bei Betrieben in der Region	mind. 4 Wochen
TQ-Modul 6:	Fachkraft für Personalwirtschaft	
Inhalte:	Personalsachbearbeitung, -beschaffung und -entwicklung, Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, Entgeltabrechnung, Arbeits-, sozial-, mitbestimmungsrechtliche und tarif- oder beamtenrechtliche Vorschriften	11 Wochen
Betriebliche Qualifizierungsphase	bei Betrieben in der Region	mind. 4 Wochen

Weiterführende Informationen

Wenn Sie sich für die Teilqualifizierung im Detail interessieren, wenden Sie sich bitte an das zuständige Bildungswerk aus der ARBEITGEBERINITIATIVE TEILQUALIFIZIERUNG in Ihrem Bundesland.

Beteiligte Bundesländer sind: Baden-Württemberg, Berlin und Brandenburg, Bayern, Hessen, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen, Nordrhein-Westfalen, Thüringen, Sachsen, Sachsen-Anhalt

Mehr dazu erfahren Sie unter der Rubrik Kontakt auf www.nachqualifizierung.de



EINE TEILQUALIFIZIERUNG BESSER!

Teilqualifizierungen sind ein effizientes und schnelles Instrument zur Fachkräftegewinnung und -sicherung. Mit der bundesweiten ARBEITGEBERINITIATIVE TEILQUALIFIZIERUNG etablieren die deutschen Arbeitgeberverbände und Bildungswerke das gemeinsame Gütesiegel „Eine TQ besser!“. Es garantiert Teilnehmern und Unternehmen, dass alle Teilqualifizierungen bundesweit nach einem gemeinsamen Konzept entwickelt und mit kompatiblen sowie einheitlichen Standards durchgeführt werden. Sämtliche Teilqualifizierungsmodule schließen mit einer Kompetenzfeststellung, einem Zertifikat und einer Fachkräftebezeichnung ab. Die Abschlüsse werden von der Bundesagentur für Arbeit anerkannt und sind grundsätzlich förderfähig.

Weiterführende Informationen finden Sie unter: www.nachqualifizierung.de

